

# PHIẾU CHUYỂN CÔNG VĂN ĐẾN

I. Số đến: ...1996.....

Khẩn

II. Chuyển đến

1. Ban Giám đốc

Hoặc

1. Giám đốc

6. P. Thanh tra

2. Các phòng

2. PGĐ Thanh

7. P. BCXB

3. PGĐ Nhã

8. P. BCVT

4. PGĐ Danh

9. P. CNTT

3. Không đưa mạng

5. Văn Phòng

10. Trung Tâm

III. Bộ phận xử lý chính P. BCXB

IV. Ý kiến chỉ đạo: T/c thực hiện

V. Thời hạn giải quyết: ...3... ngày

Tân An, ngày ..6.. tháng ...11.. năm 2008

Giám đốc





**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LONG AN**

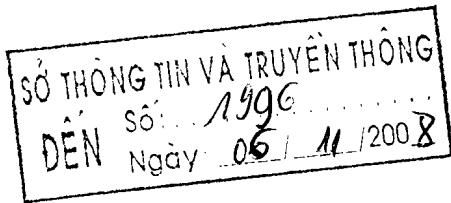
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 51 /2008/QĐ-UBND

Tân An, ngày 05 tháng 11 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin  
cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An**



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN**

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28/12/1989;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12/6/1999;

Căn cứ Nghị định 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số: 661/TTr-STTTT ngày 28/10/2008,

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An.

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp các cơ quan có liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Điều 1 Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 10 (mười) ngày kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, các xã, phường, thị trấn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục Báo chí;
- Cục KTVBQPPL-Bộ Tư pháp;
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- CT, PCT.UBND tỉnh;
- Như điều 3;
- Phòng NC-TH;
- Lưu: VT, STTTT, Nh;

QUI CHE NGUOI PHAT NGON

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
CHỦ TỊCH**



**Đương Quốc Xuân**



## QUY CHẾ

### Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 51 /2008/QĐ-UBND  
ngày 03 tháng 11 năm 2008 của UBND tỉnh Long An)*

#### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.**

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là: Quy chế) của Ủy ban nhân dân tỉnh và trách nhiệm của các Sở; ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị xã và xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An (sau đây gọi chung là: cơ quan hành chính nhà nước các cấp).

#### **Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An là Chủ tịch UBND tỉnh hoặc là một thành viên UBND tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

Họ và tên, chức vụ Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước các cấp phát ngôn hoặc phối hợp với Người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Người được Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có đủ các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

#### Chương II

### PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

#### **Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ**

1. Người phát ngôn của UBND tỉnh chịu trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin về thực hiện kế hoạch nhà nước tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm của tỉnh Long An.

- Trang tin điện tử của UBND tỉnh có trách nhiệm cập nhật thông tin theo các quy định hiện hành để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống của UBND tỉnh.

- Định kỳ hàng tháng hoặc ít nhất 3 tháng một lần cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh. Khi có tình hình đột xuất hoặc ít nhất 6 tháng một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các cơ quan hành chính nhà nước các cấp có trách nhiệm cung cấp thông tin cho Người phát ngôn về hoạt động của cơ quan, về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của mình, thông qua các hình thức sau:

a) Tham dự và cung cấp thông tin theo phân công của Người phát ngôn trong các lần họp báo do người phát ngôn tổ chức.

b) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Trang tin điện tử của UBND tỉnh.

c) Cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản.

d) Cung cấp thông tin cho báo chí bằng hình thức thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hàng tháng, quý do các cơ quan khác tổ chức.

#### **Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin đột xuất, bất thường**

1. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan mình nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; thông tin về quan điểm và cách xử lý của UBND tỉnh, các đơn vị có liên quan đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì Người phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là hai (02) ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước cấp trên có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan được nêu trên báo chí.

c. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do UBND tỉnh quản lý thì Người phát ngôn có quyền yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì chuẩn bị nội dung, địa điểm, giấy mời,... để người phát ngôn của UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ theo 4 Quy chế này.

#### **Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn**

1. Được nhân danh, đại diện UBND tỉnh phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Người phát ngôn cung cấp mới được coi là thông tin chính thống của UBND tỉnh.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh đầy đủ trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Người phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên Người phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của Người phát ngôn.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các cơ quan, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Đơn vị hoặc cá nhân được Người phát ngôn yêu cầu cung cấp thông tin trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình có nghĩa vụ đáp ứng yêu cầu đó và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin mà mình cung cấp.

### **Chương III**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Người phát ngôn của UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước các cấp có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Hội Nhà báo tỉnh thông báo cho các cơ quan báo chí để biết và thực hiện đúng Quy chế này; hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với thực tiễn và các quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
**CHỦ TỊCH**



**Dương Quốc Xuân**

